

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8	середня кількість установ, які обслуговує 1 працівник централізованої бухгалтерії	од.	Розрахунок(кількість установ/середнє число окладів (ставок)-всього)	6,00	0,00	6,00	6,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00
9	середня кількість складених звітів 1 працівником централізованої бухгалтерії	од.	Розрахунок(кількість складених звітів/середнє число окладів(ставок)-всього)	29,00	0,00	29,00	29,00	0,00	29,00	0,00	0,00	0,00
10	середня кількість особових рахунків, які обслуговує 1 працівник централізованої бухгалтерії	од.	Розрахунок(кількість особових рахунків/середнє число окладів (ставок)-всього)	27,00	0,00	27,00	27,00	0,00	27,00	0,00	0,00	0,00
Якості												
11	відсоток якісно та вчасно підготовлених та зданих звітів	відс.	Звітність	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00

9.2. Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками***

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками
1	2	3	4
Затрат			
1	кількість централізованих бухгалтерій	од.	
2	середнє число окладів (ставок)	од.	
3	середнє число окладів (ставок) керівних працівників	од.	
4	середнє число окладів (ставок) спеціалістів	од.	
Продукту			
5	кількість закладів, які обслуговує централізована бухгалтерія	од.	
6	кількість особових рахунків	од.	
7	кількість складених звітів працівниками централізованої бухгалтерії	од.	
Ефективності			
8	середня кількість установ, які обслуговує 1 працівник централізованої бухгалтерії	од.	
9	середня кількість складених звітів 1 працівником централізованої бухгалтерії	од.	
10	середня кількість особових рахунків, які обслуговує 1 працівник централізованої бухгалтерії	од.	
Якості			
11	відсоток якісно та вчасно підготовлених та зданих звітів	відс.	

9.3. Аналіз стану виконання результативних показників

Розбіжності відсутні.

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Виділені бюджетні асигнування у 2023 році надали можливість забезпечити діяльність інших закладів культури у повному обсязі.

* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

** Зазначаються пояснення щодо причин відхилення обсягів касових видатків (наданих кредитів з бюджету) за напрямом використання бюджетних коштів від обсягів, затверджених у паспорті бюджетної програми.

*** Зазначаються пояснення щодо причин розбіжностей між фактичними та затвердженими результативними показниками.

Начальник відділу культури

Головний бухгалтер

Тетяна БОГДАНОВИЧ

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Наталія МУЩИНСЬКА

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)